

Direttiva relativa ai frigoriferi di CCHBC

1. Installazione e sede

- 1.1 **Posizionamento:** un contratto relativo al posizionamento di un nuovo apparecchio entra in vigore solo nel momento in cui l'apparecchio in questione è posizionato presso il cliente. Coca-Cola HBC Svizzera SA (di seguito detta «**CCHBC**») consegna e installa l'apparecchio nei locali del cliente presso la sede concordata con lo stesso. Eventuali attività preparatorie necessarie per il posizionamento, in particolare adeguamenti strutturali, sono a carico del cliente. Spetta al cliente anche ottenere eventuali autorizzazioni e pagare eventuali spese. In prossimità dell'apparecchio non è consentito posizionare impianti (ad es. friggitrici) che potrebbero pregiudicarne il funzionamento o causarne eventuali danni. Il cliente deve garantire che l'apparecchio venga posizionato in modo da non costituire un pericolo per la salute e la sicurezza delle persone che utilizzano i locali e in modo che vengano rispettate altre eventuali disposizioni di sicurezza.
- 1.2 **Energia elettrica:** il cliente è responsabile dell'installazione dell'allacciamento elettrico (presa di corrente corretta e specifica; presa a massimo 2 m di distanza dal punto in cui è posizionato l'apparecchio) e si fa carico dei relativi costi. Inoltre il cliente si assume i costi dell'elettricità per il funzionamento dell'apparecchio.
- 1.3 **Cambio della sede:** il cliente si impegna a lasciare l'apparecchio presso la sede concordata. Solo CCHBC può posizionare l'apparecchio in un punto diverso. CCHBC si riserva di fatturare al cliente i costi necessari per interventi di questo tipo.

2. Utilizzo

- 2.1 **Utilizzo secondo le istruzioni per l'uso:** il cliente si impegna a utilizzare l'apparecchio esclusivamente secondo le disposizioni delle istruzioni per l'uso o le prescrizioni di CCHBC. Nell'apparecchio è consentito unicamente conservare bevande.
- 2.2 **Manutenzione e pulizia:** il cliente si impegna a mantenere l'apparecchio funzionante e in buono stato ed è inoltre tenuto a pulirlo a cadenza periodica.
- 2.3 **Nessuna modifica:** il cliente si impegna a lasciare l'apparecchio nelle condizioni in cui è stato consegnato e a non apportarvi modifiche. L'utilizzo delle superfici esterne a fini informativi o pubblicitari viene effettuato esclusivamente da CCHBC.
- 2.4 **Utilizzo contrario ai termini contrattuali:** qualora il cliente dovesse utilizzare l'apparecchio in modo non conforme alle disposizioni contrattuali, è tenuto a pagare il forfait di servizio di CHF 120,00 per anno.

3. Diritti di proprietà

- 3.1 **Proprietà e diritto di accesso:** l'apparecchio rimane di proprietà di CCHBC. Il cliente concede a CCHBC di accedere in qualsiasi momento all'apparecchio a seguito della prima richiesta.
- 3.2 **Cessione e perdita:** in caso di cessione, perdita (ad es. furto), distruzione (ad es. danni causati da elementi naturali) o vendita dell'apparecchio, il cliente risponde dell'importo del valore equo del rispettivo apparecchio. Inoltre, deve alla CCHBC una tassa di gestione di 250,00 franchi.

4. Manutenzione e risoluzione di guasti

- 4.1 **Manutenzione e riparazioni:** il cliente si impegna a segnalare immediatamente guasti e anomalie di un apparecchio a CCHBC telefonando al numero riportato sull'apparecchio stesso. Il diritto del cliente nei confronti di CCHBC si limita alla rimozione del guasto o dell'anomalia.
- 4.2 **Servizio riparazione guasti:** l'apparecchio può essere sottoposto a manutenzione e riparato esclusivamente da CCHBC o da persone o aziende autorizzate dalla stessa. CCHBC garantisce la reperibilità del servizio riparazione guasti dal lunedì al venerdì rispettivamente dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

- 4.3 **Costi di riparazione:** I costi per le riparazioni dovute a danni dolosi o all'utilizzo non adeguato dell'apparecchio sono a carico del cliente e gli vengono fatturati maggiorati di un'indennità per spese amministrative pari a CHF 250,00.

5. Responsabilità e assicurazione

- 5.1 **Responsabilità del cliente:** il cliente risponde di qualsiasi danno e qualsiasi lesione arrecata a persone o proprietà riconducibili in modo diretto o indiretto alla gestione dell'apparecchio. Il cliente si impegna a risarcire CCHBC nel caso di pretese fatte valere a seguito di tali danni o lesioni.
- 5.2 **Assicurazione:** è competenza del cliente stipulare eventuali assicurazioni.
- 5.3 **Responsabilità di CCHBC:** CCHBC risponde dei danni causati presso il cliente da CCHBC per via di operazioni nell'ambito del posizionamento, del cambio della sede, del ritiro o della sostituzione di apparecchi. Il cliente deve segnalare immediatamente tali danni a CCHBC, tuttavia al più tardi entro cinque giorni. In caso contrario CCHBC non è obbligata ad assumersi il rispettivo danno. Si esclude qualsiasi altra responsabilità di CCHBC nella misura consentita dalla legge.

6. Obblighi d'informazione

- 6.1 **Obbligo d'informazione generale:** il cliente si impegna a informare senza indugio CCHBC nei seguenti casi:
- Variazioni a livello di proprietà all'interno della propria azienda, ad es. cambio del gestore.
 - Chiusura o trasferimento dell'azienda.
 - Variazioni di tipo edilizio o aziendale che influiscono in modo duraturo sulla sede dell'apparecchio.
 - Avvio di procedura fallimentare o di pignoramento.
 - Danneggiamento o furto dell'apparecchio.
- 6.2 **Obbligo d'informazione nei confronti dell'ufficio dei fallimenti:** qualora contro il cliente venga avviata una procedura fallimentare o di pignoramento senza che CCHBC abbia avuto la possibilità di rimuovere precedentemente l'apparecchio dagli ambienti del cliente, il cliente avvertirà espressamente l'ufficio dei fallimenti in merito ai diritti di proprietà di CCHBC sull'apparecchio.
- 6.3 **Responsabilità in caso di omessa comunicazione:** in caso di omessa comunicazione il cliente risponde di tutti gli svantaggi derivanti.

7. Durata e disdetta

- 7.1 **Durata:** il contratto è stipulato a tempo indeterminato.
- 7.2 **Disdetta ordinaria:** entrambe le parti hanno il diritto di disdire in qualsiasi momento il Contratto per frigoriferi nel rispetto del termine di un mese alla fine di ogni mese.
- 7.3 **Disdetta straordinaria:** CCHBC è autorizzata a disdire il Contratto per frigoriferi con effetto immediato:
- in caso di avvio di una procedura fallimentare nei confronti del cliente, di pignoramento o di pericolo equivalente nei confronti dei diritti di proprietà di CCHBC;
 - in caso di inadempienza contrattuale a seguito di intimazione di un congruo periodo supplementare.
- 7.4 **Indennità per spese amministrative:** In particolare, il cliente dovrà pagare indennità per spese amministrative di CHF 250,00 se il cliente i) rescinde il contratto prima della fine del primo anno contrattuale o ii) causa in altro modo spese da parte di CCHBC a causa del suo comportamento in violazione del contratto (ad esempio, il rifiuto di consegnare il dispositivo nonostante la rescissione del contratto).

7.5 **Restituzione:** CCHBC ritirerà l'apparecchio dopo la volta annunciata la data. Il cliente si impegna a garantire a CCHBC l'accesso ai propri ambienti, necessario a suddetto scopo, anche in assenza di una disposizione ufficiale e a seguito della prima richiesta.

8. Disposizioni finali

8.1 **Raccolta dei dati:** CCHBC ha il diritto di raccogliere dati non personali relativamente all'uso dei frigoriferi. A tale scopo CCHBC ha la facoltà di installare sull'apparecchio o rimuovere, in qualsiasi momento, appositi dispositivi tecnici. Inoltre CCHBC ha il diritto di utilizzare tali dispositivi tecnici in collaborazione con terzi sulla base delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati per interagire con i consumatori.

8.2 **Condivisione dei dati:** il cliente accetta che partner per la distribuzione di bevande mettano a disposizione di CCHBC dati sull'acquisto di merci da parte del cliente.

8.3 **Protezione dei dati:** con riferimento al trattamento dei dati personali da parte di CCHBC, CCHBC rimanda alla dichiarazione attualmente in vigore relativa alla protezione dei dati, disponibile su <https://ch.coca-colahellenic.com>

8.4 **Scadenze:** Le scadenze concordate e comunicate sono vincolanti. CCHBC si riserva il diritto di addebitare al cliente una indennità per spese amministrative di CHF 250,00 se le date concordate o comunicate non vengono rispettate.

8.5 **Diritto di sostituzione:** il cliente non ha diritto a un apparecchio specifico. CCHBC si riserva la facoltà di sostituire in qualsiasi momento i frigoriferi con altri modelli. Il cliente viene informato al riguardo in tempo utile.

8.6 **Pagamento e addebiti per sollecito:** CCHBC ha la facoltà di riscuotere gli importi in sospeso direttamente tramite terminale di pagamento. Se il cliente non paga gli importi in sospeso, per ogni sollecito ovvero per ogni nuova visita allo stesso dovuta al mancato pagamento gli viene fatturata un'indennità per spese amministrative di CHF 50,00.

8.7 **Diritto di conteggio:** CCHBC ha inoltre il diritto di conteggiare tutti gli importi dovuti al cliente (anche da altri contratti) insieme a quelli che lo stesso deve corrispondere.

8.8 **Clausola salvatoria:** in caso di eventuale invalidità di singole clausole del contratto con il cliente o delle presenti Condizioni generali di vendita sulla base del diritto vigente, o qualora l'invalidità delle suddette subentri sulla base del diritto futuro, si renderà necessario sostituire la rispettiva clausola con una formulazione attualmente valida che realizzi quanto più da vicino lo scopo previsto. Ciò non pregiudica la validità dell'accordo contrattuale nel complesso.

8.9 **Diritto di modifica:** CCHBC si riserva il diritto di modificare in qualsiasi momento la direttiva relativa ai frigoriferi senza fornire alcuna spiegazione. Le modifiche vengono messe a disposizione sui siti web ed entrano in vigore con la relativa pubblicazione.

8.10 **Foro competente e diritto applicabile:** le parti concordano l'applicabilità del diritto svizzero. Per eventuali controversie risultano competenti esclusivamente i tribunali ordinari presenti presso la sede di CCHBC.